



**DOTT. GIUSEPPE PIRINU** Tel. 079/670790 – 079/630021 – 079671571  
CONSULENTE DEL LAVORO Fax: 079/634212  
VIA GIOVANNI XXIII, 13 Codice Fiscale: PRNGPP61P29I452D  
07029 TEMPIO PAUSANIA (OT) Partita IVA: 01287790909

E-mail: [studiopirinu@tin.it](mailto:studiopirinu@tin.it)

P.E.C.: [g.pirinu@consulentidellavoropec.it](mailto:g.pirinu@consulentidellavoropec.it)

n° 346 Albo Consulenti del Lavoro della Provincia di Sassari

**STUDIO PIRINU**  
Consulenti del Lavoro

[www.studiopirinu.it](http://www.studiopirinu.it)

*Ai Sig.ri Clienti dello Studio*

Circolare n. 16 del 19/12/2017

**OGGETTO:** ✓ **Pagamento premio INAIL 2017/2018 - Scadenza 16/02/2018.**  
✓ **Assunzioni durante il periodo in cui lo studio è chiuso.**  
✓ **Infortuni sul lavoro durante il periodo in cui lo studio è chiuso.**  
✓ **Chiusura per le festività di fine anno.**

➤ **PAGAMENTO PREMIO INAIL 2017/2018 - SCADENZA 16/02/2018.**

Riteniamo farVi cosa gradita nel segnalarVi che in questi giorni lo studio sta provvedendo ad estrapolare dal sito dell'INAIL le basi di calcolo utili alla determinazione del premio in scadenza il **16/02/2018**. Rammentiamo che rimane la possibilità di autoridurre le retribuzioni sulle quali verrà calcolato il premio (nel caso di licenziamento di personale, etc.) e di rateizzarlo (importo minimo 1.000 euro), pagando una modesta cifra di interessi.

➤ **ASSUNZIONI DURANTE I PERIODI IN CUI LO STUDIO È CHIUSO.**

Con Circolare del Ministero Del Lavoro n. 20 del 21/08/2008 è stato risolto il problema della comunicazione di assunzione preventiva (entro il giorno prima rispetto a quello dell'assunzione) durante il periodo in cui lo Studio è chiuso (ferie, sabato, domenica e festivi).

È ora possibile infatti ovviare al detto problema facendo un fax al n° **848800131** con il Modello **"UNIFICATO-URG"** (allegato alla presente e da utilizzarsi anche in più fotocopie nel caso di più assunzioni) entro il giorno precedente l'assunzione, per poi darci copia di tutto il giorno in cui lo Studio riapre, affinché si possa procedere alle rimanenti incombenze. Questo servirà ad evitare la cosiddetta "maxi sanzione" che prevede in caso di omissione della comunicazione una sanzione che va da un minimo di 1.500 ad un massimo di 36.000 euro, a seconda dei casi.

➤ **INFORTUNI SUL LAVORO DURANTE I PERIODI IN CUI LO STUDIO È CHIUSO.**

Nell'eventualità che nel periodo di chiusura si verifichi un infortunio sul lavoro, è necessario che, **entro le 24 ore dal verificarsi dell'evento**, l'evento venga immediatamente comunicato mediante l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [studiopirinu@tin.it](mailto:studiopirinu@tin.it), oppure al nostro numero di fax 079634212, indicando luogo, data e descrizione dell'infortunio, dichiarazione dell'infortunato e/o di eventuali testimoni. Inoltre è necessario allegare copia del certificato d'infortunio rilasciato dalla struttura ospedaliera. **A quel punto lo studio provvederà alle incombenze di legge.**

➤ **CHIUSURA PER LE FESTIVITÀ DI FINE ANNO.**

Nell'augurarVi i più sinceri e sentiti auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo, comunichiamo che lo studio rimarrà chiuso per le consuete festività di fine anno nei giorni 27, 28 e 29 Dicembre 2017.

*Considerateci naturalmente a disposizione per ogni e qualunque chiarimento dovesse rendersi necessario.*

DOTT. GIUSEPPE PIRINU

**Allegati:**

- Modello Unificato URG.

# Comunicazione Obbligatoria

## Unificato URG

### Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro \*

denominazione datore di lavoro \*

### Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale \*

cognome \*

nome \*

### Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio \*

### Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) (1)

protocollo sistema (1)

motivo dell'urgenza \*

soggetto che effettua la comunicazione

se diverso dal datore di lavoro (\*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (\*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (1)

tipo comunicazione (\*)

codice comunicazione (1)

\*\*\* Campo da compilare obbligatoriamente

(\*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(1) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura Informatica

Stampa