



DOTT. GIUSEPPE PIRINU Tel. 079/670790 – 079/630021 – 079671571
CONSULENTE DEL LAVORO Fax: 079/634212
VIA GIOVANNI XXIII, 13 Codice Fiscale: PRNGPP61P29I452D
07029 TEMPIO PAUSANIA (OT) Partita IVA: 01287790909

E-mail: info@studiopirinu.it

P.E.C.: g.pirinu@consulentidellavoropec.it

n° 346 Albo Consulenti del Lavoro della Provincia di Sassari

STUDIO PIRINU
Consulenti del Lavoro

www.studiopirinu.it

Ai Sig.ri Clienti dello Studio

Circolare n. 14 del 18/12/2019

OGGETTO: ✓ **Pagamento premio INAIL 2019/2020 - Scadenza 17/02/2020.**
✓ **Assunzioni durante il periodo in cui lo studio è chiuso.**
✓ **Infortuni sul lavoro durante il periodo in cui lo studio è chiuso.**
✓ **Comunicazioni allo studio durante il periodo feriale.**
✓ **Chiusura per le festività di fine anno.**

➤ **PAGAMENTO PREMIO INAIL 2019/2020 - SCADENZA 17/02/2020.**

Riteniamo farvi cosa gradita nel segnalarvi che in questi giorni lo studio sta provvedendo alla verifica, in termini previsionali, degli elementi utili alla determinazione del premio INAIL in scadenza il prossimo **17/02/2020**. Considerato che gli importi talvolta sono di notevole entità e che è sempre utile approntare opportuni calcoli, sia pur in maniera approssimativa, ci è sembrato opportuno organizzarci affinché - ove lo riteniate opportuno - vi possa essere fornito l'importo stimato da pagare. Rammentiamo che rimane la possibilità di autoridurre le retribuzioni sulle quali il premio verrà calcolato (nel caso ad esempio di licenziamento di personale) e di rateizzarlo mensilmente (importo minimo 1.000 euro), pagando una modesta cifra di interessi. **È possibile altresì, a prescindere dall'importo dovuto, provvedere al pagamento in quattro rate con le seguenti scadenze: 17/02/2020 - 18/05/2020 - 20/08/2020 - 16/11/2020.**

➤ **ASSUNZIONI DURANTE I PERIODI IN CUI LO STUDIO È CHIUSO.**

Con Circolare del Ministero Del Lavoro n. 20 del 21/08/2008 è stato risolto il problema della comunicazione di assunzione preventiva (entro il giorno prima rispetto a quello dell'assunzione) durante il periodo in cui lo Studio è chiuso (ferie, festività, sabati, domeniche e festivi). È ora possibile infatti ovviare al detto problema facendo un fax al numero **848800131** con il Modello **"UNIFICATO-URG"** (allegato alla presente e da utilizzarsi anche in più fotocopie nel caso di più assunzioni) entro il giorno precedente l'assunzione, per poi darci copia di tutto il giorno in cui lo Studio riapre affinché si possa procedere alle rimanenti incombenze. A tal fine vi invitiamo a consegnarci, ove provvediate alla trasmissione dei predetti modelli, la ricevuta del Fax dal quale si possa evincere in maniera inequivocabile la data e l'ora esatta di trasmissione. Consigliamo altresì di tenere a portata di mano la presente circolare, con allegata la prova del ricevimento della stessa via mail, al fine di documentare in caso di ispezione che nel periodo interessato lo studio era chiuso. Questo servirà ad evitare la cosiddetta "maxi sanzione" che prevede - nella ipotesi di omissione della comunicazione - il pagamento di una somma compresa tra un minimo di 1.800 ad un massimo di 43.000 euro secondo i casi. È utile ricordare inoltre che, sempre in ipotesi di ispezione, dovrà essere esibita agli organi preposti la documentazione che comprovi l'affidamento allo scrivente studio degli obblighi in materia di lavoro (Delega al Consulente Libro Unico e Tenuta Documentazione di Lavoro) a suo tempo consegnatavi.

➤ **INFORTUNI SUL LAVORO DURANTE I PERIODI IN CUI LO STUDIO È CHIUSO.**

Nel malaugurato caso in cui si verificano degli infortuni sul lavoro, lo scrivente per vostro conto, **entro due giorni da quello in cui riceverete dal lavoratore** il primo certificato medico di infortunio, deve inoltrare “telematicamente” apposita denuncia all’INAIL. Ove l’infortunio dovesse avvenire nel periodo feriale sarà necessario inviare allo studio, **entro il predetto termine**, per posta elettronica all’indirizzo **info@studiopirinu.it** il certificato medico di infortunio unitamente ad una descrizione dettagliata dell’evento. Sarà nostra cura verificare la documentazione, contattarvi e procedere alle incombenze di legge, al fine di evitare le sanzioni previste per il ritardo.

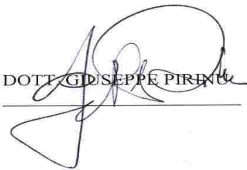
➤ **COMUNICAZIONI ALLO STUDIO DURANTE IL PERIODO FERIALE.**

Per qualunque urgenza connessa alla gestione dei rapporti di lavoro con il vostro personale dipendente durante il periodo delle ferie, potrete inviare una segnalazione all’indirizzo di posta elettronica **info@studiopirinu.it**, precisando il problema e specificando il numero di telefono al quale essere contattati.

➤ **CHIUSURA PER LE FESTIVITÀ DI FINE ANNO.**

Nell’augurarvi i più sinceri e sentiti auguri di Buon Natale e Felice Anno Nuovo, comunichiamo che lo studio rimarrà chiuso per le consuete festività di fine anno dal 24 Dicembre 2019 al 1° Gennaio 2020.

Considerateci naturalmente a disposizione per ogni e qualunque chiarimento dovesse rendersi necessario.


DOTT. GIUSEPPE PIRINU

Allegati:

- Modello Unificato URG.

Comunicazione Obbligatoria

Unificato URG

Sezione 1 - Datore di lavoro

codice fiscale datore di lavoro *

denominazione datore di lavoro *

Sezione 2 - Lavoratore

codice fiscale *

cognome *

nome *

Sezione 3 - Rapporto di lavoro

data inizio *

Sezione 4 - Dati Invio

data invio (marca temporale) (1)

protocollo sistema (1)

motivo dell' urgenza *

soggetto che effettua la comunicazione
se diverso dal datore di lavoro (*)

codice fiscale del soggetto che effettua la comunicazione se diverso dal datore di lavoro (*)

e-mail del soggetto che effettua la comunicazione (1)

tipo comunicazione (*)

codice comunicazione (1)

*** Campo da compilare obbligatoriamente

(*) Campo da compilare in modalità alternativa o se ricorre la condizione

(1) Non compilare, spazi utilizzati dalla procedura Informatica